

共通語彙基盤におけるイベント語彙

共通語彙基盤におけるイベント情報の語彙を下記に示す。

図 共通語彙基盤におけるイベント情報の語彙

語彙(IMI)	ラベル	説明
イベント>名称 [名称]	イベント名	イベントの名称を記入
イベント>名称 [サブタイトル]	サブタイトル	イベントのサブタイトルを記入
イベント>要約	要約	一覧などで表示するために100文字以内の要約
イベント>説明	説明	イベントの説明を記入
イベント>Web サイト	Web サイト	イベントの Web サイトを記入
イベント>種別	種別	イベントの種類を以下の区分から選択し数字を記入。複数の区分の場合は半角カンマで区切って列挙。(1. 文化・芸術、2. 講座・講演、3. 子ども・子育て、4. 健康・福祉、5. スポーツ、6. 暮らし・環境、7. まつり・観光、8. しごと・産業、9. 催し、10. 相談、11. 防犯・防災・危機管理、12. 試験、13. 募集、14. その他、15. 行政、16. 施設)
産業分類	産業分類	標準産業分類を記入
費用	費用有無	「有料」「実費」「無料」から選択。
イベント>料金>種別	料金区分	料金の区分を記載「入場料」「大人」等
イベント>料金>金額	料金	半角数字。円単位。
イベント>料金>備考	料金備考	料金の注意事項を記入
イベント>開催パターン	開催パターン	開催パターンを記入。「常設」、「定期開催」、「随時開催」、「単体」から選択。
イベント>期間>イベントスケジュール>開始時間]	開場時間	開場時間
イベント>期間>イベントスケジュール>開催日	開催日	開催日を列挙して記入。5/2,5/7,6/1 のように記入。毎週水曜等の記載も可能
イベント>期間>イベントスケジュール>開始日	開始日	開始日を記入。分散して数回開催する場合には、初日を記入。(利用者は開催日のデータを確認する) 形式は y y y y/mm/d d
イベント>期間>イベントスケジュール>開始時間	開始時間	イベント開始時間を記入。1日に複数回実施する場合には、初回の時間を記入。hh:mm
イベント>期間>イベントスケジュール>終了日	終了日	終了日を記入。複数回実施する場合には最終日を記入。y

語彙(IMI)	ラベル	説明
了日		y y y /mm/ d d
イベント>期間>イベントスケジュール>終了時間	終了時間	hh:mm
イベント>期間>イベントスケジュール>説明	スケジュール説明	スケジュールに関する注記事項を記入。複数開催の時の開始予定などもここに記入。
イベント>関連組織[主催者]	主催者	イベントの主催者を記入。
イベント>関連組織[後援]	後援	イベントの後援者を列挙。
イベント>関連組織[協力]	協力	イベントの協力者を列挙。
イベント>関連組織[その他]	その他	[特別協賛] ○○のように、タイトルと組織名を記入。列挙可能。
イベント>関連イベント	関連イベント	関連のイベントを記入
イベント>関連イベント	上位イベント	本イベントを含む上位のイベント名を記入
イベント>関連イベント	サブイベント	サブイベント名を記入。(サブイベントの内容の詳細を記載したい場合には、別イベントとして記入することも可能)
イベント>キーワード	キーワード	キーワードを記入。
状況	状況	企画中、準備中、延期、中止
場所>名称	開催場所名称	開催場所の正式名称を記入。
場所>通称	開催場所通称	開催場所の通称がある場合には記入。
連絡先 [開催場所] >Web サイト	開催場所 WEB サイト	開催場所のアクセス等の関連ページの URL を記入。
連絡先 [開催場所] >E メールアドレス	開催場所メールアドレス	開催場所に連絡するときのメールアドレスを記入。
連絡先 [開催場所] >電話番号	開催場所電話番号	開催場所の電話番号を記入。
連絡先 [開催場所] >内線	電話内線	上記電話番号に内線がある場合に記入。列挙可能。
連絡先 [開催場所] >FAX 番号	開催場所 F A X 番号	開催場所の FAX 番号を記入。
住所 [開催場所] >郵便番号	開催場所郵便番号	開催場所の郵便番号を記入。
住所 [開催場所] >表記	開催場所住所	都道府県から番地・号までの住所を記入
住所 [開催場所] >都道府県コード	開催場所都道府県コード	都道府県コードを記入。
住所 [開催場所] >市区町村コード	開催場所市区町村コード	市区町村コードを記入。
住所 [開催場所] >方書	開催場所方書	ビル内などの建物情報を記入。
地物>アクセス	アクセス	イベント開催場所へのアクセスを記入。[路線] ○○ [最寄駅] ○○ [バス] ○○ [徒歩] ○分のように記入。
施設>種別 [一時託児]	一時託児	一時託児サービスがある場合に「一時託児」と記入
地物>説明	一時託児説明	申し込み方法等を自由に記入。
施設>料金	一時託児料金	料金を記入

語彙(IMI)	ラベル	説明
バリアフリー情報	バリアフリー情報	バリアフリー情報を自由に記入。
イベント>対象 [在住等]	対象者 (在住等)	1:在住、2:在勤、3:在学。参加対象者が明記されている場合はすべて記入。複数指定する場合はカンマで区切る。明記されていない場合は省略
イベント>対象 [性別]	対象者 (性別)	1:男女、2:男性のみ、3:女性のみ。参加対象者の性別を記入。明記されていない場合は男女とする
イベント>対象 [対象年齢]	対象年齢	0-2,3-5,6-9,10-12,13-15,16-18,19-22
イベント>対象 [学生]	学生	学生のみ場合は、「学生のみ」と記入
イベント>対象 [年齢下限]	年齢下限	半角数字。参加対象者に年齢制限がある場合、その下限を記入。親子参加などの条件が指定されている場合は「対象者の注意事項」に記入し、ここには記入しない。ex.15 歳以上、おおむね 15 歳以上
イベント>対象 [年齢上限]	年齢上限	半角数字。参加対象者に年齢制限がある場合、その上限を記入。親子参加などの条件が指定されている場合は「対象者の注意事項」に記入し、ここには記入しない。ex.65 歳以上、おおむね 65 歳以上
イベント>対象 [その他]	対象者備考	対象者に関するその他の条件があれば記入。改行コードは使用しないこと。ex.3 歳以下のお子さんとその保護者 ex.お子さんを予定している夫婦
人数 [種別] >種別	定員の単位	1:人、2:組。いずれかを選択
人数 [種別] >人数	定員	
申込要否	申込要否	申し込みの「要」「否」を記入。
イベント>参加方法 (参加決定方法)	参加決定方法	「先着順」「抽選」等の参加決定方法を記入。
イベント>参加方法 (参加申込方法)	参加申込方法	「フォーム」「メール」「はがき (必着)」「はがき (消印有効)」「往復はがき (必着)」「往復はがき (消印有効)」「電話」等の参加申し込み方法を記入。 電話の場合には、申込受付時間も記入。
イベント>参加方法 (参加申込内容)	参加申込内容	申し込み時に記入する内容などを自由に記入。
イベント>参加方法 (参加申込開始日)	参加申込開始日	申し込み開始日を記入
イベント>参加方法 (参加申込終了日)	参加申込終了日	申し込み終了日を記入。
イベント>参加方法 (抽選結果公開日)	抽選結果公開日	予定日がある場合には記入。
連絡先 [申込先] >名称	申込先名称	申し込み先の名称を記入。受付の代行をしている場合には、そ

語彙(IMI)	ラベル	説明
		の代行先を記入。
連絡先 [申込先] >Web サイト	申込先Web サイト	申し込みを Web フォームで行う場合に記入。
連絡先 [申込先] >E メールアドレス	申込先メールアドレス	申し込み先のメールアドレスを記入。
連絡先 [申込先] >電話番号	申込先電話番号	申し込み先の電話番号を記入
連絡先 [申込先] >内線	申込先電話内線	上記の内線番号を記入。列挙可能。
連絡先 [問合せ先] >FAX 番号	問合せ先 FAX 番号	問合せ先の FAX 番号を記入。
連絡先 [問合せ先] >住所>郵便番号	問合せ先郵便番号	問合せ先の郵便番号を記入。
連絡先 [問合せ先] >住所>表記	問合せ先住所	問合せ先の住所を都道府県から番地・号まで記入。
連絡先 [問合せ先] >備考	問合せ先備考	問合せ先に追加情報がある場合に自由に記入。

注釈：上記は、2017年3月10日時点

一般社団法人オープンコーポレイツジャパンがサービス提供する「マイ広報紙」では、広報紙記事データのうち、イベントカテゴリーに属する記事について、共通語彙基盤(IMI)のイベント情報データモデルをもとに、項目定義を行っている。参考として、マイ広報誌のデータ項目と共通語彙基盤におけるフォーマットとの対応関係を示す。

図 マイ広報紙のデータ項目と共通語彙基盤におけるフォーマットの対応関係

項目名	説明	IMI ラベル
イベント名称 (記事見出し)	イベント名称、サブタイトル	イベント名
内容	イベントの内容	説明
カテゴリー	広報紙記事のカテゴリー分類 (子育て、スポーツ等)	種別
参加費	イベントへの参加費がある場合はその金額 (単位：円)	料金
開始日付	イベントの開催日	開始日
開始時間	開催時刻	開始時間
終了日付	イベントの終了日	終了日
終了時間	終了時刻	終了時間
開催場所名称	開催場所の名称、施設名	開催場所名称
開催場所 WEB サイト	開催場所の WEB サイト URL	開催場所 WEB サイト
開催場所メールアドレス	開催場所のメールアドレス	開催場所メールアドレス
開催場所電話番号	開催場所の電話番号	開催場所電話番号
開催場所 F A X 番号	開催場所の FAX 番号	開催場所 F A X 番号
開催場所郵便番号	開催場所の郵便番号	開催場所郵便番号

項目名	説明	IMI ラベル
開催場所住所	開催場所の住所	開催場所住所
開催場所注意事項	開催場所に関する注意事項、備考等	-
対象者（在住等）	対象者の在住、在勤等の条件	対象者（在住等）
対象者（性別）	対象者の男女条件	対象者（性別）
年齢下限	対象者の年齢（下限）	年齢下限
年齢上限	対象者の年齢（上限）	年齢上限
対象者の注意事項	対象者に関する注意事項、備考等	対象者備考
定員の単位	定員の単位（名、グループ、社など）	定員の単位
定員	定員数量	定員
参加者の決定方法	参加者の決定方法（抽選、先着順等）	参加決定方法
参加申込方法	参加申込みの方法（WEB、メール、電話等）	参加申込方法
参加申込内容	申込方法の詳細	参加申込内容
申込期間開始日	申込期間の開始日	参加申込開始日
申込期間終了日	申込期間の終了日	参加申込終了日
抽選結果公開日	参加者決定方法が抽選の場合の結果発表日	抽選結果公開日
申込先名称	申込先の名称（社名、部署、担当者等）	申込先名称
申込先Webサイト	申込先のWEBサイトのURL	申込先Webサイト
申込先メールアドレス	申込先の	申込先メールアドレス
申込先電話番号	申込先の電話番号	申込先電話番号
申込先電話内線	申込先の電話番号内線番号	申込先電話内線
問合せ先名称	問合せ先の名称（社名、部署、担当者等）	問合せ先名称
問合せ先WEBサイト	問合せ先のWEBサイトのURL	問合せ先WEBサイト
問合せ先メールアドレス	問合せ先のメールアドレス	問合せ先メールアドレス
問合せ先電話番号	問合せ先の電話番号	問合せ先電話番号
問合せ先FAX番号	問合せ先のFAX番号	問合せ先FAX番号
問合せ先郵便番号	問合せ先の郵便番号	問合せ先郵便番号
問合せ先住所	問合せ先の住所	問合せ先住所
問合せ先備考	問合せに関する備考等	問合せ先備考